

Հաստատված է  
Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի  
գլխավոր քարտուղարի  
2020 թվականի մայիսի 7-ի  
թիվ 54-Ա հրամանով

## **ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

### **ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՎԻԱՑԻՈՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

#### **1. Ընդհանուր դրույթներ**

##### **1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ավիացիոն անվտանգության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ավագ մասնագետ (այսուհետ՝ Ավագ մասնագետ) (ծածկագիրը՝ 22-4-23.2-Մ3-3)

##### **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

##### **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր կամ մյուս ավագ մասնագետներից մեկը:

##### **1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Աջափնյակ վարչական շրջան, «Զվարթնոց» օդանավակայան

#### **2. Պաշտոնի բնութագիրը**

##### **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

- մասնակցում է ՀՀ օդանավակայաններում և ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների աշխատանքներում ավիացիոն անվտանգության ապահովման միջոցառումների, վթարափրկարարական և հակահրդեհային անվտանգության աշխատանքների կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացմանը.
- մասնակցում է ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպություններում ավիացիոն անվտանգության համակարգի որակի հսկողության միջոցառումներին և իրականացված միջոցառման ընթացքում հայտնաբերված թերությունների ու անհամապատասխանությունների վերացման վերահսկողության աշխատանքներին.
- մասնակցում է ՀՀ օդանավակայանների հատուկ վերահսկելի գոտիներ մուտքի իրավունք ունեցող աշխատակիցների, ինչպես նաև ՀՀ-ում գրանցված օդանավ շահագործող ընկերությունների թռիչքային անձնակազմի անդամների նախապատմության ստուգման աշխատանքներին.
- մասնակցում է ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների, ինչպես նաև դեպի ՀՀ

օդանավակայաններ և ՀՀ օդանավակայաններից թռիչքներ իրականացնող օտարերկրյա օդանավ շահագործողների ավիացիոն անվտանգության ծրագրերի ուսումնասիրություններին և դրանց համապատասխանության մասին եզրակացությունների տրամադրման աշխատանքներին:

5. իրականացնում է Կոմիտեի աշխատակիցներին և ՀՀ-ում գրանցված օդանավ շահագործողների օդանավերի անձնակազմերի անդամներին թռիչքային անցագրերի պատրաստման և տրամադրման աշխատանքները:
6. նախապատրաստում է ավիացիոն անվտանգության գծով հրամանների նախագծերը:
7. մասնակցում է Վարչության գործառույթների հետ կապված առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, զեկուցագրերի և գրությունների նախապատրաստման աշխատանքներին:

### **Իրավունքները՝**

- համապատասխան կազմակերպություններից ստանալ ՀՀ օդանավակայաններում և ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների աշխատանքների ավիացիոն անվտանգության ապահովման միջոցառումների, վթարափրկարարական և հակահրդեհային անվտանգության աշխատանքների կատարման վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր, տվյալներ, բացատրություններ և տեղեկություններ, ներառյալ՝ համակարգիչներում պահվող տեղեկությունները:
- ստանալ տեղեկատվություն ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեության իրականացնող կազմակերպություններում ավիացիոն անվտանգության համակարգի որակի հսկողության միջոցառումների արդյունքների վերաբերյալ:
- ստանալ տեղեկատվություն համապատասխան կազմակերպություններից ՀՀ օդանավակայանների հատուկ վերահսկելի գոտիներ մուտքի իրավունք ունեցող աշխատակիցների, ինչպես նաև ՀՀ-ում գրանցված օդանավ շահագործող ընկերությունների թռիչքային անձնակազմի անդամների նախապատմության ստուգումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն:
- ստանալ ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների, ինչպես նաև դեպի ՀՀ օդանավակայաններ և ՀՀ օդանավակայաններից թռիչքներ իրականացնող օտարերկրյա օդանավ շահագործողների ավիացիոն անվտանգության ծրագրերի ուսումնասիրության արդյունքների մասին անհրաժեշտ տեղեկատվություն:
- Կոմիտեի համապատասխան աշխատողներից և ՀՀ-ում գրանցված օդանավ շահագործողների օդանավերի անձնակազմերի անդամներից պահանջել թռիչքային անցագրերի պատրաստման և տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր:
- Կոմիտեի աշխատողների, պետական մարմինների ու շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով կազմակերպվող մասնագիտական քննարկումներին:

### **Պարտականությունները՝**

- ներկայացնել առաջարկություններ ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպություններում ավիացիոն անվտանգության համակարգի որակի հսկողության միջոցառումների արդյունքների վերաբերյալ:

- ստանալ ՀՀ օդանավակայանների հատուկ վերահսկելի գոտիներ մուտքի իրավունք ունեցող աշխատակիցների, ինչպես նաև ՀՀ-ում գրանցված օդանավ շահագործող ընկերությունների թռիչքային անձնակազմի անդամների նախապատմության ստուգումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և ստուգումների արդյունքների վերլուծության մասին ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին.
- ՀՀ քաղաքացիական ավիացիայի համակարգում ավիացիոն գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների, ինչպես նաև դեպի ՀՀ օդանավակայաններ և ՀՀ օդանավակայաններից թռիչքներ իրականացնող օտարերկրյա օդանավ շահագործողների ավիացիոն անվտանգության ծրագրերի ուսումնասիրությունների արդյունքում ստացած տեղեկատվության հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին.
- Կոմիտեի համապատասխան աշխատակիցներին և Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված օդանավ շահագործողների օդանավերի անձնակազմերի անդամների համար կազմել և տրամադրել թռիչքային անցագրեր.
- ուսումնասիրել Կոմիտեի ավիացիոն անվտանգության հարցերով բողոքների, դիմումների և առաջարկությունների, վերլուծությունները և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունները և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ և զեկուցագրեր Վարչության պետին:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ավիացիայի բնագավառում ավիացիոն անվտանգության գործունեության կամ իրավունքի բնագավառում մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաները**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

##### **Ընտրանքային կոմպետենցիաները**

1. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4. Շփումների և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: